

PROCEDURA KONTAKTÓW NAUCZYCIELI Z RODZICAMI

Procedura została opracowana na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 10 ust. 1 pkt 1,
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.).

Cel procedury:

Niniejsza procedura określa zasady kontaktów nauczycieli z rodzicami oraz rodziców z nauczycielami.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli szkoły oraz rodziców uczniów w procesie kontaktów w sprawach ucznia.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Nauczyciele: mają obowiązek kontaktowania się z rodzicami uczniów w różnych sprawach opieki, wychowania i postępów w nauce lub zachowaniu.

Dyrektor: określa zasady kontaktów nauczycieli z rodzicami oraz rodziców z nauczycielami w sprawach dotyczących postępów ucznia w nauce, zachowaniu oraz ewentualnych trudności edukacyjno-wychowawczych.

OPIS PROCEDURY

Szkoła jest miejscem edukacji ucznia, ale także przekazywania rodzicom uczniów informacji o postępach w nauce, zachowaniu oraz o ewentualnych trudnościach rozwojowych.

Informacji o uczniu udzielają w szkole: wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów, pedagog szkolny, pedagog specjalny, logopeda, psycholog, wicedyrektorzy, dyrektor szkoły.

Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne.

Miejscem kontaktów dyrektora szkoły i rodziców na terenie szkoły jest gabinet dyrektora, pedagoga, psychologa.

Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji rodzicom w pokoju nauczycielskim w obecności innych nauczycieli oraz na korytarzach szkolnych w czasie pełnienia przez nauczyciela dyżuru lub innych czynności wynikających z pracy szkoły .

Kontakty nauczycieli z rodzicami (godziny dostępności nauczycieli)

Wychowawca klasy i nauczyciele utrzymują kontakt z rodzicami zgodnie z art. 42 ust. 2f ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, według ustalonego w szkole harmonogramu.

Oznacza to, że nauczyciel jest obowiązany do prowadzenia konsultacji dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców (do dostępności w szkole) w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.

Harmonogram dostępności nauczycieli w szkole jest przedstawiany rodzicom przez nauczycieli na spotkaniach z rodzicami oraz udostępniony na stronie internetowej szkoły (najpóźniej 15 września).

Kontakty rodziców ze szkołą przyjmują następujące formy:

- zebranie ogólne dyrekcji szkoły z rodzicami,
- zebrania z wychowawcą klasy,
- konsultacje indywidualne po zebraniach z rodzicami,
- konsultacje indywidualne podczas godziny dostępności nauczyciela
- indywidualne rozmowy z wychowawcą lub poszczególnymi nauczycielami przedmiotów z inicjatywy nauczyciela lub rodzica;
- korespondencja w dzienniku Vulcan inicjowana przez nauczyciela lub rodzica;
- inne spotkania wynikające z pracy szkoły;
- udział rodziców w życiu szkoły /uroczystości i imprezy szkolne i klasowe, występy uczniowskie, lekcje otwarte itp./;
- zebrania Rady Rodziców z udziałem dyrektora szkoły;

Nauczyciel/wychowawca nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych oraz podczas dyżurów na korytarzach.

W nagłych sytuacjach wychowawca/nauczyciel może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub w formie pisemnej, także poprzez dziennik elektroniczny.

Wychowawca notuje w dzienniku elektronicznym informacje o rozmowie osobistej bądź telefonicznej z rodzicami,

Rodzice kierują wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły kolejno do:

- a) wychowawcy klasy,
- b) pedagoga szkolnego/psychologa/pedagoga specjalnego,
- c) wicedyrektora szkoły,
- d) dyrektora.

Uwaga!

Pracownicy niepedagogiczni nie udzielają rodzicom informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.

W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.