

## PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY

### **Zasady ogólne**

1. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze szkoły oraz odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły.
2. Rano otwarte są drzwi wejściowe przy szatni oraz wejścia boczne od strony parkingów.
3. Od godziny 8.15 do 11.30 szkoła jest zamknięta. W przypadku konieczności wejścia do szkoły w tym czasie rodzice/opiekunowie posługują się dzwonkiem przy wejściu do szatni i zobowiązani są podać pracownikowi szkoły powód przyjścia.
4. Drzwi wejściowe dolne (przy szatni) otwarte są podczas długich przerw, czyli 11.30-11.45 oraz 12.30-12.45. W tym czasie nauczyciele dyżurujący oraz pracownicy obsługi czuwają nad ruchem wchodzących i wychodzących ze szkoły przy wejściu w szatni.
5. Uczniowie klas I-III samodzielnie wracający do domu muszą posiadać pisemną zgodę rodzica okazaną wychowawcy lub wychowawcy świetlicy.

### **Przyprowadzanie dzieci do szkoły**

1. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dziecko do szatni i pomagają w przebraniu się jeżeli wymaga tego sytuacja.
2. Rodzice nie odprowadzają dziecka bezpośrednio pod klasopracownię. Dziecko udaje się tam samodzielnie i przebywa pod opieką nauczycieli dyżurujących. Wyjątek stanowi pierwszy tydzień dla uczniów klas pierwszych lub inne wskazania wynikające ze specjalnych potrzeb ucznia.
3. Na korytarzach oraz w szatni porządku pilnują nauczyciele dyżurujący wspomagani przez pracowników obsługi (jeżeli wymaga tego sytuacja).

## **Odbieranie dzieci po zakończonych zajęciach**

1. Po zakończonych zajęciach lekcyjnych rodzice oczekują na dzieci w szatni lub przed wejściem głównym szkoły (kwestia umowna z wychowawcą i rodzicami).
2. Odbiór dziecka kontrolują wychowawcy/nauczyciele mający ostatnią lekcję.
3. Zabrania się oczekiwania na dzieci przy klasopracowniach lub na korytarzach szkoły podczas trwania zajęć. Wyjątkiem są:
  - pierwszy tydzień września
  - umówione spotkanie z nauczycielem/wychowawcą,
  - wizyta w sekretariacie/ u psychologa/pedagoga/wicedyrektorów/.

## **Odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej**

1. Rodzic/osoba upoważniona ma obowiązek zgłosić wychowawcy świetlicy fakt przybycia po dziecko i oczekiwać na korytarzu bezpośrednio przy sali (dotyczy świetlic w szatni). Dzieci przebywające w świetlicy znajdującej się na wyższych piętrach zgłaszają wychowawcy fakt przybycia i oczekują w szatni.
2. Zabrania się rodzicom wchodzenia w interakcje z innymi dziećmi (np. upominanie, zawstydzanie, próby samodzielnego `rozwiązywania konfliktów, itp.).
3. Telefoniczne prośby odnośnie zezwolenia na wyjście dziecka na parking szkoły nie będą respektowane. Wyjątkiem są dzieci posiadające pisemne zgody rodzica/opiekuna na samodzielne opuszczenie świetlicy szkolnej.
4. Rodzic, który zgłosił się po dziecko powinien je niezwłocznie odebrać. Nie dopuszcza się sytuacji w której dziecko odmawia wyjścia do domu i rodzic umawia się z dzieckiem na późniejszą godzinę.
5. Podczas spędzania czasu na placu zabaw uczniowie przebywają pod opieką wychowawcy/nauczyciela. Rodzic/opiekun odbierający dziecko powinien zgłosić ten fakt wychowawcy i opuścić plac zabaw.
6. Plac zabaw jest ogólnodostępny po godzinie 16.00.

### **Przykładowe sytuacje:**

1. Dziecko zapomniało wody, śniadaniówki lub innej potrzebnej mu w szkole rzeczy.

Rodzic/opiekun przynosi tę rzecz do szatni i przekazuje pracownikowi szkoły ze wskazaniem imienia, nazwiska dziecka oraz klasy. Pracownik szkoły niezwłocznie doręcza tę rzecz dziecku.

2. Konieczność wcześniejszego odebrania dziecka np. ze względu na wizytę lekarską lub inne wyjątkowe okoliczności.

Rodzic zgłasza pracownikowi szkoły konieczność odebrania dziecka i oczekuje na dziecko w szatni. Pracownik szkoły przyrowadza dziecko do rodzica. Wyjątkiem są sytuacje nadzwyczajne np. dziecko źle się czuje i musi być jak najszybciej odebrane przez rodzica.

*Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.*